



Manual de Buenas Prácticas Ambientales

En **TECNORED** hemos desarrollado un **sistema de gestión ambiental** que nos permite mejorar continuamente la calidad de nuestros servicios, cumplir con la legislación vigente aplicable, y que garantice al máximo que nuestra actividad no va a influir de manera negativa en el medio ambiente y en nuestro entorno.

Para ello, se ha definido una **política ambiental** y unos **objetivos** que podéis consultar en el servidor informático y/o tablón de información.

El sistema para gestionar el medio ambiente consta de una serie de documentos (manual, procedimientos y cuadros de gestión); los más importantes para el desarrollo de vuestra actividad os los hemos entregado, y el resto **están a vuestra disposición** para consultar en el servidor informático.

Estas páginas recogen un resumen de las actuaciones que se han establecido, y os explican las actuaciones en las que solicitamos vuestra colaboración para ayudar al **medio ambiente** y que sin vuestro apoyo no podríamos cumplir.

Si tenéis alguna duda, no tengáis reparo en consultárnosla. Estamos a vuestra disposición para ello. Además, solicitamos vuestra colaboración para que nos hagáis llegar cualquier **idea o sugerencia** de mejora en nuestra actuación con el medio ambiente y en la prestación de nuestros servicios al cliente.

GRACIAS POR VUESTRA COLABORACIÓN

José Manuel Gómez
Gerente **TECNORED**

Gestión de los Residuos

Como veréis, se han dispuesto diversos contenedores y recipientes para que todos los que formamos parte de **TECNORED** podamos colaborar con el medio ambiente y apoyar el cumplimiento de la política y objetivos ambientales que **TECNORED** se ha marcado. En líneas generales, os explicamos a continuación las actuaciones en materia ambiental que todo el personal, propio o subcontratado, debería observar:

CONTENEDOR DE RECOGIDA MUNICIPAL DE RESIDUOS

Este contenedor es para tirar los envases que no están contaminados, como son, tetrabriks, vasos, latas de refrescos, botellas de plástico de agua, zumo. **No está autorizado su uso para tirar residuos peligrosos, cable, aparata y componentes eléctricos y electrónicos, residuo metálico, papel/cartón, pilas, etc.** Para todos estos residuos que acabamos de mencionar, disponéis de contenedores específicos en nuestras instalaciones (en caso de duda, consultar con el Responsable de SIG).

CONTENEDOR PARA PAPEL Y CARTÓN

El papel usado se deposita en la bandeja o cajas habilitadas de papel para reutilizar. En cada planta disponéis de una caja o papelera que se debe utilizar exclusivamente para este tipo de residuos, y no se deben mezclar con otros como por ejemplo plásticos, latas...

Una vez agotada la reutilización, el papel se elimina a los contenedores azules (para papel y cartón) del servicio municipal. Los cartones de restos de embalaje de productos van a este contenedor.

RESIDUOS DE LUMINARIAS

Los fluorescentes tienen mercurio que es altamente contaminante. Estos fluorescentes deben ser tratados con cuidado evitando que se rompan y se entregan a un gestor autorizado. La forma de proceder será la siguiente: Cuando se reemplace un fluorescente, se depositará en el contenedor identificado. **Los fluorescentes son un residuo tóxico y peligroso.**

CARTUCHOS DE TÓNER

Los cartuchos de tóner de impresoras pueden ser reciclados, por eso en nuestras oficinas existen contenedores para ellos. Estos son entregados a nuestros proveedores para que procedan a su reciclado o a un gestor autorizado.

CONTENEDORES PARA PILAS

Las pilas suponen también un residuo tóxico y peligroso, y como tal debe ser gestionado. Por ello existen contenedores en nuestras oficinas para depositar las pilas gastadas. Estas serán entregadas al ayuntamiento a través de un puesto de recogida o al gestor de Residuos Peligrosos.

GENERACIÓN DE MEDICAMENTOS CADUCADOS

Los medicamentos caducados se depositarán en los contenedores habilitados para tal finalidad en las farmacias, para que sean entregados al Sistema Integrado de Gestión y Recogida de Envases del sector farmacéutico (SIGRE). El Responsable de SIG dispone de un contenedor para la recogida de medicamentos caducados; si durante la revisión de botiquines detectáis algún medicamento fuera de uso, entregarlo al Responsable de SIG.

RESIDUOS PELIGROSOS

En TECNORED se generan residuos que, según la legislación vigente están considerados como peligrosos, los cuales se deben gestionar a parte de los demás residuos y siempre a través de un gestor autorizado por la Consellería de Medio Ambiente. Los residuos se depositarán en los **contenedores identificados como tal en las instalaciones de TECNORED**, si se generan fuera de las instalaciones de TECNORED se deberán recoger en su lugar de generación, transportar con los medios disponibles y depositar en los contenedores correspondientes habilitados en TECNORED.

NO está permitido el depósito de Residuos Peligrosos en contenedores que no sean los adecuados y que están identificados para ello.

RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS (RAEE's)

Los RAEE se ubicaran en un contenedor habilitado para ello, hasta su entrega al proveedor.

RESIDUOS DE RESTOS METÁLICOS

Los restos metálicos se ubicaran en un contenedor habilitado para ello, hasta su entrega al gestor autorizado.

RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN (RCD's)

Los RCD se ubicaran en un contenedor habilitado para ello, hasta su entrega al gestor autorizado.

RUIDO

Si bien la nuestra no es una actividad especialmente "ruidosa", es necesario que intentemos minimizar el nivel de contaminación acústica que se percibe. Si se producen actividades que generen ruido se deben ejecutar siempre en horario diurno y lo más cercano posible al mediodía, especialmente si trabajamos en zonas de alta sensibilidad acústica (áreas sanitarias, docentes, culturales y espacios protegidos) o de moderada sensibilidad acústica (viviendas, hoteles y zonas de especial protección como los centros históricos). Un correcto mantenimiento preventivo de la maquinaria utilizada (vehículos) también nos ayudará de forma importante a minimizar el nivel de contaminación acústica.

CONSUMO DE COMBUSTIBLE Y EMISIONES ATMOSFÉRICAS DE GASES DE VEHÍCULOS

Durante la fase de prestación de servicio en el desplazamiento de vehículos mantendremos una conducción eficiente y segura:

- En los procesos de aceleración, cambiar de forma rápida hasta la marcha más larga en la que se pueda circular:
 - Según las revoluciones:
 - En los motores de gasolina: entre las 2.000 y 2.500 rpm.
 - En los motores diesel: entre las 1.500 y 2.000 rpm.
 - Según la velocidad:
 - 2ª marcha: a los 2 segundos o 6 metros.
 - 3ª marcha: a partir de unos 30 Km/h.
 - 4ª marcha: a partir de unos 40 Km/h.
 - 5ª marcha: a partir de unos 50 Km/h.
- En los procesos de deceleración, cambiar lo más tarde posible, levantando el pie del acelerador y efectuando las pequeñas correcciones necesarias con el pedal de freno.
- Mantener la velocidad de circulación lo más uniforme posible.
- Realizar siempre la conducción con anticipación y previsión.
- Recordad que mientras no se pisa el acelerador, manteniendo una marcha engranada, y una velocidad superior a unos 20 Km/h, el consumo de carburante es nulo!
- Mantener, en lo posible, las ventanillas subidas y evitar las cargas en la baca del vehículo.
- Mantener en el interior del vehículo, siempre que sea factible, una temperatura constante de 19-20°C en verano y 21-23°C en invierno, haciendo todos los mantenimientos al día, llevando un control periódico de la presión de las ruedas según indica el fabricante.
- Mantener la presión de los neumáticos según la recomendación del fabricante en función de la carga del vehículo. Se aconseja revisarla periódicamente.

¡ATENCIÓN A LOS DERRAMES O CAIDAS ACCIDENTALES DE LIQUIDOS AL SUELO!

En caso que detectéis pérdidas de aceite, gasoil, etc., en los vehículos, interrumpid la circulación inmediatamente y proceder a su reparación en taller, para evitar contaminar el medio ambiente con el aceite que vamos perdiendo. El líquido vertido se debe recoger con un absorbente apropiado y gestionar como "**ABSORBENTE CONTAMINADO**" en el contenedor habilitado para ello en las instalaciones de la organización.

PARA MINIMIZAR LOS POSIBLES IMPACTOS MEDIOAMBIENTALES QUE DETERMINADAS SITUACIONES NO DESEADAS PUEDEN LLEGAR A PRODUCIR, CONSULTA EL PLAN DE EMERGENCIAS AMBIENTAL DISPONIBLE EN LOS TABLONES DE ANUNCIOS



Buenas Prácticas Ambientales

CONSUMO DE ENERGÍA

Aparatos eléctricos

RECOMENDACIÓN PRINCIPAL

A la hora de elegir cualquier tipo de aparato eléctrico o de ofimática hay que tener en cuenta su consumo de energía, la longevidad y los materiales con los que está fabricado.

Iluminación

RECOMENDACIONES

Ajustar la iluminación al trabajo a realizar
Realizar mantenimiento adecuado para evitar pérdidas de luz
Apagar las luces cuando no sean necesarias

CONSUMO DE AGUA

RECOMENDACIONES GENERALES PARA LAS INSTALACIONES

Instalar en la medida de lo posible, elementos ahorradores de agua.
En todas las actividades, evitar el derroche y la mala utilización del agua.

CONSUMO DE PAPEL/CARTÓN Y TÓNER

RECOMENDACIONES GENERALES

Imprimir únicamente lo necesario.
Imprimir preferentemente en blanco y negro.
Imprimir por ambas caras.
Usar papel usado por una cara para imprimir documentos de trabajo o borradores.

MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA

AL COMPRAR UN PRODUCTO DE LIMPIEZA HAY QUE TENER EN CUENTA:

Mirar bien la etiqueta antes de comprar un producto.

Escoger el producto que tenga los efectos menos negativos sobre el medio ambiente, dentro de lo que sea posible.

Utilizar productos de limpieza ecológica.

RESIDUOS

PRINCIPIOS GENERALES PARA LA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS

Reducir

Reutilizar

Reciclar

CONTAMINACIÓN



- Mantener en buen estado los vehículos para minimizar las emisiones atmosféricas de gases contaminantes debidas a problemas de combustión.
- Utilizar vehículos que consuman carburantes menos contaminantes.
- Cumplir con las normas básicas para una conducción eficiente.
- Utilizar los productos de limpieza en las cantidades mínimas recomendadas por el fabricante para evitar la contaminación del agua.
- Mantener al día el plan de prevención de riesgos laborales de la empresa.